

河南町社会福祉協議会嘱託職員募集要領

1. 採用人員
 本会嘱託職員 1名
2. 雇用期間
 令和7年5月1日～令和8年3月31日まで
 ※雇用期間満了後については、勤務成績を考慮し更新する場合あり
3. 勤務内容 地域福祉推進のための活動に関する業務、福祉サービスの実施、相談・
 支援に関する業務、地域の高齢者等に関する総合的な相談支援業務な
 ど
4. 勤務条件等
 給与 243,967円（社会福祉士）

 勤務時間 月曜日～金曜日（週5日）
 午前9時～午後5時15分（うち休憩45分）
 ※臨時に休日出勤の場合あり

 待遇等 社会保険・交通費・有給休暇・夏季休暇・賞与・車、バイク通勤可
 その他河南町社会福祉協議会嘱託職員就業規則による
5. 提出書類
 履歴書（写真添付）
 社会福祉士国家試験合格証書の写し
 応募動機を400字程度（原稿用紙1枚程度）
6. 募集方法等
 受付期間 随時募集（採用が決定次第終了）
 提出書類を社会福祉協議会窓口に持参又は郵送
 （月曜日～金曜日 祝日除く 午前9時～午後5時30分）
7. 受験資格
 社会福祉士
 パソコン（Word・Excel基本操作）ができる方・普通自動車免許
8. 試験日時
 応募後に調整
9. 試験会場
 河南町役場 会議室を予定（大阪府南河内郡河南町大字白木 1359-6）
10. 選考方法

面接

11. 問い合わせ

社会福祉法人 河南町社会福祉協議会事務局

大阪府南河内郡河南町大字白木 1359 番地 6 河南町役場 3 階

TEL 0721-93-6299 または 0721-93-2500 内線 351 まで

FAX 0721-93-5299

MAIL kanansyakyo@office.eonet.ne.jp